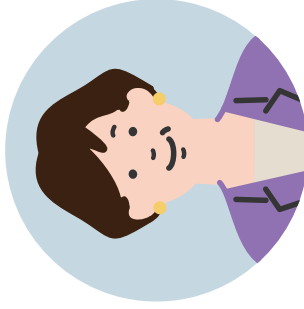


ボランティアカード

## 総務



- ・立候補の届出
- ・弁当の手配
- ・選挙ポスター貼りの段取り
- ・来客対応(お茶出し)

ボランティアカード

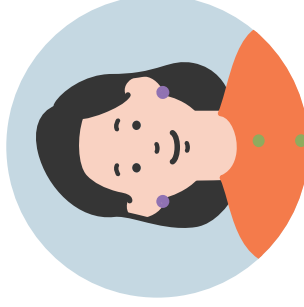
## 広報担当



- ・選挙運動用PRグッズの手配
- ・選挙はがきの枚数管理
- ・選挙運動用ビラの新聞折込の手配
- ・ネット選挙運動全般

ボランティアカード

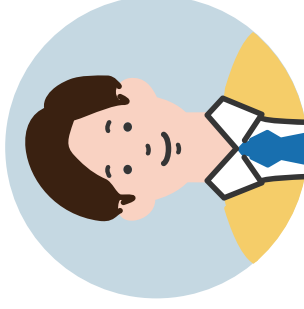
## 電話担当



- ・電話かけの台本の作成
- ・ボランティアの手配
- ・名簿管理
- ・反応の集計

ボランティアカード

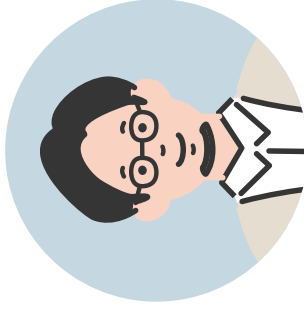
## 街宣担当



- ・選挙期間中のスケジュールの作成
- ・選挙カー運行ルートの作成
- ・たすきやのぼりの管理

ボランティアカード

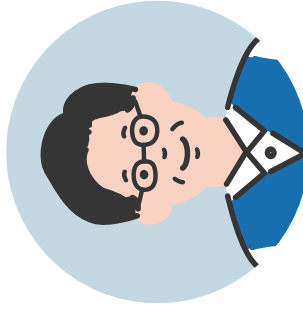
## 集会担当



- ・各種集会の式次第作成
- ・各種集会の応援弁士の手配
- ・各種集会の設営と撤収の段取り

ボランティアカード

## 事務局長



- ・事務所の全体把握
- ・事務員やスタッフへの指示
- ・スケジュールの管理
- ・日々の活動の管理と改善

ボランティアカード

ボランティアカード

友達カード

友達カード